

## 購読者を登録・変更するには

管理者画面 ログイン: 000001saydc 管理太郎 ログアウト

新規追加 エクスポート 登録・変更するには

この表に購読者を登録してください。1ライセンスにつき、購読者 20 名まで登録可能です。

	部署	役職	氏名	電話番号 (数字のみ)	メールアドレス	金ファクとの連携	ID	削除	変更 内容
1								<input type="checkbox"/>	
2								<input type="checkbox"/>	
3								<input type="checkbox"/>	
4								<input type="checkbox"/>	
5								<input type="checkbox"/>	
6								<input type="checkbox"/>	
7								<input type="checkbox"/>	

この表に管理者を登録してください。管理者は何人でも登録できます。電子版はご覧になれません。

請求書 通知先	部署	役職	氏名	電話番号 (数字のみ)	メールアドレス	金ファクとの連携	ID	削除	変更 内容
1 <input type="checkbox"/>	新成那電子システム		管理太郎		taro@kitasune-soft.com		000001saydc	<input type="checkbox"/>	
2 <input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	
3 <input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	

① 購読者を上段の表内に入力してください。

部署・役職・氏名・電話番号・メールアドレスのすべてに出来るだけ記入をお願いします。

ID 列は弊社が登録します。

購読者は1ライセンスにつき 20 名まで登録できます。

② 管理者を下段の表内に入力してください。

管理者は当管理画面にログインできる方となります。

請求書通知先は、弊社が請求書を発行した際の通知をメールで受け取る方ですので、少なくとも 1 名は登録してください。

管理者は何人でも登録できますが、電子版はご覧になれません。

管理者画面 ログイン: 000003rwpes 管理太郎 ログアウト

③ 登録申請 編集取消 エクスポート 購読者を登録・変更するには

この表に購読者を登録してください。1ライセンスにつき、購読者 20 名まで登録可能です。

	部署	役職	氏名	電話番号 (数字のみ)	メールアドレス	金ファクとの連絡	ID	削除	変更 内容
1	ファイナンス事業部	部長	管理次郎	0123456789	jiro@kinfaku.jp			<input type="checkbox"/>	追加
2	ファイナンス事業部	課長	管理三郎	0123456789	saburo@kinfaku.jp			<input type="checkbox"/>	追加
3								<input type="checkbox"/>	
4								<input type="checkbox"/>	
5								<input type="checkbox"/>	
6								<input type="checkbox"/>	
7								<input type="checkbox"/>	
8								<input type="checkbox"/>	

この表に管理者を登録してください。管理者は何人でも登録できます。電子版はご覧になれません。

	部署	役職	氏名	電話番号 (数字のみ)	メールアドレス	金ファクとの連絡	ID	削除	変更 内容
1	管理部		管理太郎		taro@kinfaku.jp		000003rwpes	<input type="checkbox"/>	
2								<input type="checkbox"/>	
3								<input type="checkbox"/>	

③ すべて入力し終わったら、[登録申請] ボタンをクリックしてください。

ブラウザを閉じて弊社の登録手続き終了をお待ちください。

手続き終了まで数営業日かかる場合もあります。

[エクスポート] ボタンで入力内容を CSV 形式でダウンロード可能です。

表のヘッダー部分(図の ベージュ色 箇所)をクリックすると、その列で並べ替えできます。

登録済みの購読者や管理者を削除するには  削除 をチェックしてください。

登録申請せずブラウザを閉じたり請求明細等の他メニューを選択すると、入力内容が消えますのでご注意ください。

登録申請後はボタンの名称が [申請取消] に変わり、編集操作を行えなくなります。

弊社が登録手続きを開始するまでは、いつでも [申請取消] ボタンで申請を取り消せます。

登録手続き終了は、管理者宛にメールでお知らせいたします。

※ 弊社が登録した ID は、この画面の ID 列で確認してください。

※ 購読者に割り当てられた ID は、管理者の方が各購読者に配布してください。

## ケース別解説

### 新しい購読者を登録したい

誰も入力されていない空の行に購読者の氏名などを入力してください。

### 来月から来る新しい購読者を登録予約したい

上のように購読者を入力し、同じ行の[金ファクとの連絡]欄へ「〇月〇日から購読」のように入力してください。

### 購読者が他部署へ異動したので削除したい

削除したい購読者の削除チェックボックスにチェックしてください。

### 今月末で購読者が他部署へ異動するので削除予約したい

上のように削除チェックボックスにチェックし、同じ行の[金ファクとの連絡]欄へ「〇月〇日に削除」のように入力してください。

### 購読者を入れ替えたい

既存購読者の削除チェックボックスにチェックし、空の行に新しい購読者を入力してください。

AさんのIDのまま氏名のみBさんに変更することは、お勧めいたしません。

Aさんが登録した、新着記事メール通知サービスの宛先や、ブックマークなどがBさんに引き継がれてしまう弊害があるからです。

### 購読者が管理者を兼ねたい

管理者は電子版をご覧いただけませんので、購読者とは別に、管理者としても登録してください。

### 同姓同名の人がいるのだが

同姓同名のまま入力していただいて問題ありません。

区別を付けたい場合には、「管理太郎1」・「管理太郎2」のように入力してください。

### 表の行数以上の購読者を登録したい

最終行まで入力すると自動的に行が増えますので、そのまま登録を続けてください。

### すべての列を入力するのは手間だ

氏名は必須となっております。

メールアドレスは弊社からの連絡事項が生じた場合に利用しますので出来るだけ入力してください。

以上