顧問・社外取締役DB ご利用方法(登録者向け)

2024/12 金融ファクシミリ新聞社

序

手数料は一切かかりません。

どなたでもご覧になれる第一フェーズと、登録者が許可した会社のみがご覧になれる第二フェーズ、それ ぞれにご記入ください。それ以外の手続きは一切ありません。

第一フェーズで登録者に興味を持たれた会社から、第二フェーズを拝見したい旨の連絡がありましたら許諾をご検討ください。 その会社にご興味が無い場合はお断りください。

ご興味を持たれた会社に第二フェーズの閲覧を許可した場合、その後については付属のチャット機能でミーティングをしてください。

交渉が成立しましたら、当社にご連絡ください。もちろん、その個別情報は何処にも開示されません。

交渉過程及び交渉後のトラブルは、当事者間でご解決ください。当社では責任を負いかねます。

その他ご不明な点がございましたら system@fn-hd.jp までメールにてご連絡ください。

目次

序	1
1. 初めて登録する方	2
2. プロフィール登録	5
3. プロフィール公開	6
4. 第2フェーズ閲覧申請の通知	7
5. ログインするには	9

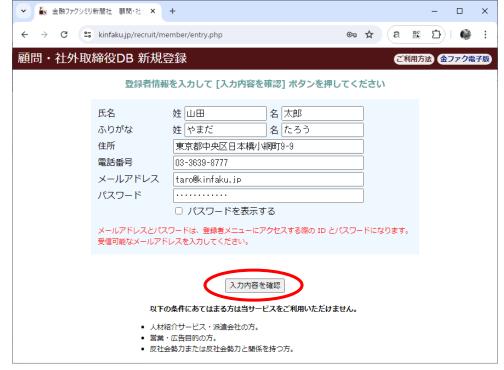
1. 初めて登録する方

https://kinfaku.jp/recruit/member/ にアクセスします。



初めて登録する方はメールアド レス等の登録が必要です。

初めての方をクリックしてくださ い。



必要事項を入力し入力内容を確認をクリックしてください。



入力内容に間違いがなければ 申し込むをクリックしてくださ い。



入力していただいたメールアドレス宛に本人確認メールが届きます。届いたメール本文内の URL ヘアクセスしてください。

届かない場合は入力したメールアドレスが正しいか確認してください。

本人確認メール例

【顧問・社外取締役 DB】登録のお申し込みありがとうございます。

山田 太郎 様

顧問・社外取締役 DB 登録のお申し込みを頂きありがとうございます。

下記 URL にアクセスし、登録を完了してください。

この URL の有効期限はメール配信後 30 分間です。

https://kinfaku.jp/recruit/member/entry.php?key=xxxxxxx

まだ登録は完了していません

届いたメール本文内の URL へ アクセスしてください。

左例の URL はサンプルです。 実際にメールに記載されている URL ヘアクセスしてください。



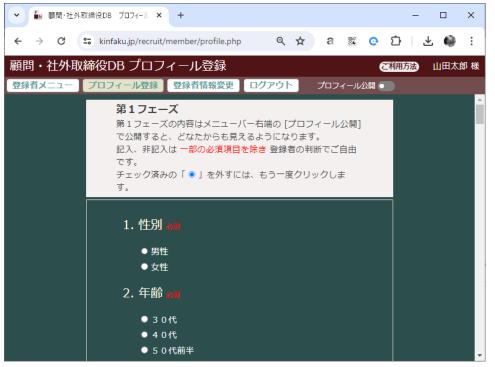
登録を完了するをクリックして登録完了です。

クリックすると 2. プロフィール登録 の画面に変わります。引き続きプロフィールを 登録してください。

2. プロフィール登録



プロフィール登録をクリックし てください。



各プロフィール項目について、 選択や入力を行ってくださ い。

記入、非記入は<mark>必須項目</mark>を除き、登録者の判断でご自由です。

プロフィールは公開後であっても、何度でも書き直すことができます。

3. プロフィール公開



プロフィール公開で採用会社 に向けて公開することができ ます。

初回公開時のみ、弊社にてプロフィール内容の審査があります。

公開後は、いつでも非公開と することもできます。

採用会社が第2フェーズの公開を求めると、登録済メールアドレス宛にメールが届きます。



4. 第2フェーズ閲覧申請の通知

メール例

【顧問・社外取締役 DB】第2フェーズ閲覧申請が届いています。

○○ ○○ 様

○○○銀行 ○○○○ 様から第2フェーズ閲覧申請が届いています。 採用条件は以下のとおりです。

お願いしたい役職:社外取締役

1カ月の出勤日数:1日

1カ月の労働時間:4時間

1カ月の給与:10万円

勤務地:東京都中央区茅場町

その他:

登録者メニューで「承諾する」または「お断りする」をお選びください。

https://kinfaku.jp/denshiban new/recruit/

採用会社が第2フェーズの公開を求めると、登録済メールアドレス宛にメールが届きます。

<mark>登録者メニュ</mark>ーにアクセスして ください。

(5. ログインするにはを参照)



登録者メニューでは、メール で通知されたものと同じ内 容が改めて表示されます。

承諾するまたはお断りするを お選びください。



<mark>承諾する</mark>をクリックするとこ の画面になります。

メッセージ交換をクリックすると、第2フェーズの公開を求めた採用会社と直接チャットすることができます。

この後はチャットにて採用会 社とお打ち合わせください。



お断りするをクリックすると、 その理由を入力するウィンド ウが現れます。

理由を入力せずにお断りする こともできますが、理由を明 記することで採用条件を変更 していただけるかもしれませ ん。

5. ログインするには

https://kinfaku.jp/recruit/member/ にアクセスします。



<mark>登録済みの方</mark>をクリックして ください。



登録済みのメールアドレスと パスワードを入力してログイ ンをクリックしてください。